



**SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS
JOSÉ MANLIO ARGUETA**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

San Salvador, 14 de agosto de 2015



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3-6
OBJETIVOS DEL PLAN.....	7-8
ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO.....	9-12
MATRIZ DE RIESGO Y ACCIONES CONTINGENCIALES	13-15
CRONOGRAMA.....	16-18
AUTORIZACIÓN.....	19

ANEXOS

INTRODUCCIÓN

La Dirección Nacional de Archivo y Bibliotecas, comprende las dependencias de Biblioteca Nacional, Red de Bibliotecas Públicas, Archivo General de la Nación y Archivos Institucionales. Las cuales, inciden en la población salvadoreña, mediante el Plan Operativo Anual, planteado para el año 2015 y en base al plan estratégico donde se reflejan metas a ejecutar año con año.

Este instrumento nos permitirá visualizar lo que se debe ejecutar durante el año cimentado en una serie de metas y actividades que permitirán alcanzar los objetivos propuestos. El documento se ha elaborado de acuerdo a los lineamientos del Departamento de Organización y Planificación de la Secretaría de Cultura de la Presidencia.

En el Plan Operativo Anual para el presente año, se desglosan los objetivos que se persiguen, así como los diferentes fines que plantea la dirección. También, se refleja, los riesgos que se pueden dar en el año y las acciones a tomar para poder mitigarlos. Esto nos ayudará para guiarnos en el tiempo y ejecución de lo proyectado, en base al cronograma de actividades.

Cabe mencionar que el Plan Operativo Anual, se da a conocer en forma global. Sin embargo, en el quehacer institucional es una serie de estrategias para el desarrollo de las metas propuestas. Ejemplo de ello es la atención de usuarios mediante los diferentes servicios que se ofrecen en las colecciones, a) en Biblioteca Nacional; b) Bibliotecas Públicas o c) Archivo General de la Nación, que comprende también Archivos Institucionales, y que ofrecen los documentos históricos e institucionales con una proyección a mediano plazo de dar fácil acceso público mediante la modernización informativa digital y física, de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública (Arts. 40, 41, 42, 43, 44, 76 y 107), que obliga en el caso del AGN y los Archivos Institucionales, estos últimos también tienen su área histórica. Además, ambos archivos responden también a la necesidad de cumplir con la Ley de Transparencia y Anticorrupción y la Secretaría de Participación Ciudadana.

En las Bibliotecas Públicas y Biblioteca Nacional se proyecta más el libro analógico, más que el virtual; pero ambos cuentan ya con la unidad de Recursos Electrónicos con cientos de obras digitalizadas. Y con una Biblioteca Digital que se expresa en REDICCES, del Consorcio de Bibliotecas Universitarias Salvadoreñas (CBUES). También se dan los Registros de obras centroamericanas por medio de ABICEN, con sede en Panamá.

A todo esto se agrega la Biblioteca Digital del Patrimonio Iberoamericano (BDPI, con alojamiento en España). Además, la BN hace contacto directo con comunidades por medio la Biblioteca Móvil y su Plan de Extensión Cultural que permite buscar al usuario en los centros escolares o en las comunidades y neutraliza así el hecho de la disminución de usuarios en el local central debido a problemas de contexto (violencia social, Centro Histórico deprimido, Cyber Café, etc.). Con ello se contribuye al posicionamiento de la BN ante la comunidad educativa salvadoreña. Se agrega el trabajo relacionado de control e internacionalización del libro mediante la Agencia del ISBN que da servicio a editoriales, libreros y autores; permite alojar en una base de datos internacional las obras publicadas en nuestro país, por lo cual se puede dar a conocer temática, autor y otros datos de un libro dirigido a América y Europa.

Por su lado, la Red de Bibliotecas Públicas, con la implementación del plan Operativo Anual, ofrece a niños, niñas, jóvenes, y adultos mayores, para que accedan a los servicios que ofrece cada biblioteca al servicio de la comunidad, por lo cual se cuenta con treinta de estas bibliotecas que cubren necesidades de lectura y de información comunitaria, aunque difiere en contenidos a los programas de Extensión Cultural que implementa la Biblioteca Nacional. La Biblioteca Pública ofrece el libro a personas con poco acceso a los mismos, e informa y trabaja más directo con necesidades cotidianas de la comunidad y tiene una función mayor en cuanto a fomentar la lectura y la recreación educativa, esmerándose en acciones lúdicas para interesar a niños y niñas por la lectura.

El documento, como se menciona anteriormente, nos brinda las líneas de acción generales a emprender para el desarrollo de la cultura en nuestro país; por medio de las diferentes propuestas.

ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.- El Archivo General de la Nación hasta el año 2014 formó parte de la Dirección Nacional de Investigación en Arte y Cultura (DNI), por lo que se vio disposiciones interna del AGN, así como todo lo relativo a gastos administrativos: compras, infraestructura; además de Informes sobre actividades externas, en especial el que se realiza con la Secretaría de Participación Ciudadana y el Instituto de Acceso a la Información Pública, así como la realización de expurgos, asesorías, capacitaciones a diferentes entidades del Gobierno central, como a los gobiernos locales. Y en fin todo lo que se refiere a administración de Archivos, Descripción de libros de la biblioteca del AGN, investigaciones puntuales basadas en los documentos. En el 2015, se incorporó a la Dirección Nacional de Archivo y Bibliotecas, por lo cual se debe estructurar la

meta del POA. En todo caso, será necesario continuar con investigaciones internas, por contratación de Servicios Profesionales, para una mejor organización de los archivos, lo cual permitirá una mejor descripción de los fondos documentales, mediante la introducción de los metadatos de los libros que forman parte de la Biblioteca Especializada, que incluye también continuar el proceso de físico de la Colección General, especialmente los fondos del Ministerio del Interior (hoy de Gobernación) organizando Fototeca de los períodos 1948-1960: y en Educación (siglo XIX); además, la publicación de la Revista Repositorio para promover los fondos a través de investigaciones, sumadas exposiciones sobre el contenido más importante de nuestros fondos, entre los que podemos poner como ejemplo los de Gerardo Barrios y de Alberto Masferrer.

A todo ello se agrega priorizar los medios de modernización del AGN mediante digitación, clasificación, restauración y con mayor fuerza la digitalización que implica esto último democratizar la información de acuerdo a las nuevas leyes de acceso a la Información pública, y la capacitación masiva de archivistas, y en especial los responsables del Gobierno Central, para lograr buenas prácticas archivísticas. Igual se está implementando el Sistema Nacional de Bibliotecas Digitales Especializadas

ARCHIVOS INSTITUCIONALES.- Y a partir del año 2012 al 2014 se ha implementado la creación del Sistema Institucional de Archivos, para ello se ha emprendido iniciativas de Capacitación en la diferentes unidades de la institución que producen documentos. Estuvo a cargo de la Administración, y en el 2015 pasó a la Dirección Nacional de Archivo y Bibliotecas.

Se trata de impulsar una política de Gestión Documental que abarque a todo el país, tanto los institucionales como los históricos, con lo que se responde a las necesidades legales que establecen transparencia y acceso a la información pública. Se suma la aspiración de crear un Sub-Sistema de Gestión Documental, lo que implica presentar una propuesta que llegue al Ejecutivo y al Legislativo, para que tenga fuerza de ley.

Dentro de esas acciones de crecimiento es que se ha planteado el siguiente objetivo:

Promover programas de formación en la teoría de la Gestión Documental, orientados a los miembros de la Unidad de Archivos Institucionales, con el fin de aportar en la elaboración y aplicación del Subsistema de Gestión Documental de la Secretaría de



Cultura de la Presidencia, cuya base serían lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública y en las orientaciones del Archivo General de la Nación.

A partir de este objetivo se verá fortalecer las calidades técnicas mediante contactos con expertos nacionales e internacionales que serían coordinados desde Archivos Institucionales.

OBJETIVOS

A. General

1. Contribuir al desarrollo cultural, social y educativo en el país. Mediante el cumplimiento de las metas institucionales de información documental y bibliográfica, según Plan Operativo Anual.
2. Beneficiar a la población mediante los diferentes servicios de información lectura y documentación archivística, que brinda la Dirección Nacional basada en el Plan Quinquenal de Desarrollo.

B. Específicos

1. Divulgar los servicios que ofrecen el Archivo y Bibliotecas accionando para promover sus fondos documentales con el propósito que accedan a ella y conozcan los tesoros históricos y bibliográficos con y la diversidad de recursos gratuitos disponibles a la población.
2. Facilitar el servicio a los usuarios que hacen uso del AGN, Biblioteca Nacional y Bibliotecas Públicas mediante la modernización y capacitaciones técnicas para fortalecer los servicios de información, internamente en la Secretaría, como nacional e internacionalmente.
3. Llevar la biblioteca a 5 escuelas, para fomentar el hábito por la lectura en jóvenes estudiantes del 6º grado, en el programa Biblioteca en la Escuela, y Literatura y Creatividad en las Bibliotecas Públicas.
4. Promover y fortalecer el hábito de la lectura desde los primeros lectores, en los niños, adolescentes y jóvenes.
5. Reconocer y fortalecer el papel fundamental que desempeñan la Biblioteca Nacional, las Bibliotecas Públicas para fomento de la lectura y el libro, y organizar el Archivo General de la Nación y los Institucionales para beneficio de investigadores y población salvadoreña en general, de acuerdo a la LAIP.

6. Satisfacer las necesidades de acceso a la información, y contribuir al desarrollo cultural y educativo usuarios e investigadores de Biblioteca Nacional y del Archivo General de la Nación.
7. Ejecutar las actividades planteadas en el cronograma de actividades para beneficio institucional, social y cultural del país.
8. Divulgar por medio de talleres la preservación del material bibliográfico documental y preparación archivística para mejor servicio institucional, y de la población salvadoreña en general.
9. Digitalizar obras y documentos históricos salvadoreños para disponibilidad de los usuarios en formato digital (REDICCES), para preservar el material bibliográfico antiguo y para dar acceso público a la información.
10. Facilitar los servicios de acceso documental a investigadores y usuarios diversos de nuestro país, tanto de documentos históricos e institucionales, así como desarrollar actividades diversas de fomento a la lectura en la población infantil y divulgación expositiva de los fondos antiguos.

ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

FODA

Situación interna Archivo General de la Nación

Fortalezas y Debilidades

Fortalezas	Debilidades
Rectoría técnica de los todos los archivos públicos del la República	Asistencia técnica aislada sin sistematizar en los archivos de las instituciones públicas
Capacidad de dirección técnica y tecnológica a bibliotecas especializadas y centros de documentación a nivel nacional	Asistencia técnica aislada sin sistematizar en bibliotecas especializadas y centros de documentación
Se poseen los acervos documentales más importantes de la historia salvadoreña	Limitada difusión de los acervos documentales históricos del AGN
Personal con experiencia empírica en materia de archivos	Personal sin capacitar en nuevas tecnologías, inventarios desactualizados, programas de intercambio de libros y documentos sin realizarse, fondos documentales sin inventarios.
El Archivo General de la Nación es la institución que protege el patrimonio documental salvadoreño gracias a su ley homónima	Limitados recursos financieros, infraestructurales y humanos

Situación Externa Archivo General de la Nación

Oportunidades y Amenazas

Oportunidades	Amenazas
Desarrollo de actividades sistémicas de rectoría técnica a nivel nacional	Limitado alcance territorial de los servicios del AGN en materia de archivos y gestión documental
	Limitado alcance territorial de los

Bibliotecas especializadas y centros de documentación sin modernización y preparación técnica listas para su desarrollo	servicios del AGN en materia de bibliotecología
Capacidad de uso de tecnologías de la información y comunicación para difusión	Desconocimiento del trabajo y existencia del AGN en la población
Nuevas tecnologías disponibles para automatizar al Archivo Histórico que resguarda el Archivo General de la Nación	Estancamiento profundo y anticuado del Archivo Histórico
Desarrollo del Archivo General de la Nación con el uso de su ley para dirigir el sistema nacional de gestión documental y archivos.	AGN debilitado y sin capacidad de reaccionar a los nuevos cambios

Situación interna Red de Bibliotecas Públicas
Fortalezas y Debilidades

Fortalezas	Debilidades
33 Bibliotecas Públicas, trabajando en Red.	Deterioro y contaminación de los libros debido al uso y el medio ambiente
Acervos bibliográficos en bibliotecas públicas fortalecidos	
Planeamiento organizado para todo el año de Unidad Coordinadora y Bibliotecas Públicas.	
Personal capacitado en las diferentes áreas del trabajo en la B.P.	

Situación Externa Red de Bibliotecas Públicas
Oportunidades y Amenazas

Oportunidades	Amenazas
Acceso a la población para brindar información y recreación a través de la lectura y actividades de extensión cultural	El riesgo latente de desaparecer, de las Bibliotecas en las localidades, que dependen de las Municipalidades y ADESCOS

Ausencia de bibliotecas en los centros escolares	Incumplimiento de convenios establecidos con las municipalidades y ADESCOS por el cambio de gobierno local y directivo comunales.
	Incumplimiento en las funciones por parte del personal de las bibliotecas públicas, por asignación de funciones dadas por las municipalidades y ADESCOS, ajenas al quehacer cultural
	Perdida de asistencia de usuarios.
	No encontrar en plaza los documentos deteriorados para su reemplazo

Situación interna Biblioteca Nacional
Fortalezas y Debilidades

Fortalezas	Debilidades
Servicio de la Agencia del ISBN	Falta de promoción de la Agencia del ISBN en los diferentes medios de comunicación.
Conservación del patrimonio bibliográfico nacional e internacional	Limitada gestión de proyectos nacionales e internacionales que apoyen al departamento de conservación de Biblioteca Nacional en nuevas técnicas de preservación y restauración.
Recopilación del Material Bibliográfico Nacional a través del Depósito Legal	No contar de forma inmediata con un vehículo institucional para recolectar el material producido por escritores salvadoreños, así como documentos publicados en el país ya que se depende de la disponibilidad de vehículo que haya en transporte de Secultura.
Participación de Proyectos cooperativos (Catálogo Centroamericano ABICEN) y Biblioteca Digital de Patrimonio Iberoamericano	Dificultad para entregar los registros al país sede (Panamá).

Ampliación de la extensión cultural a través del Bibliobús, y de la biblioteca en la escuela, Mochila Viajera, Sala Infantil, entre otras	Bibliobús limitado en su personal, así como en el material didáctico y libros infantiles para promover entre los participantes Falta de mayor cobertura en las comunidades
---	---

Situación Externa Biblioteca Nacional

Oportunidades y Amenazas

Oportunidades	Amenazas
Apoyo de Asociación de Bibliotecarios de El Salvador en los eventos culturales que organizan anualmente para divulgar los servicios que esta ofrece.	Indiferencia por parte de los escritores y editoriales en registrar sus libros en la Agencia
Proyectos apoyados por parte de universidades, ABINIA entre otras instituciones sobre conservación del patrimonio bibliográfico de Biblioteca Nacional	Alto deterioro del material bibliográfico por parte del usuario.
Contar con la Ley de Libro	Incumplimiento de ley
Registros de obras nacionales incorporados en catalogo centroamericano por medio de Biblioteca Nacional de Panamá	Cambios de autoridades en la Biblioteca Nacional de Panamá en base a las políticas del país
Apoyo de instituciones educativas y alcaldías para promover la lectura mediante el uso de sus instalaciones y apoyo logístico	Altos índices delincuenciales no permiten desarrollar actividades de extensión cultural en las diferentes comunidades del país

MATRIZ DE RIESGO

Análisis y gestión de riesgos: con la matriz identificaremos el análisis y gestión de riesgos de la unidad organizativa, la cual se desarrolla de la siguiente manera.

Matriz de Riesgos

Dirección Nacional de Archivo y Bibliotecas	Probabilidad de amenaza	Magnitud de daño	Resultado
Riesgos			
1. Cierre de Bibliotecas Públicas por altos índices delincuenciales en el país	3	4	12
2. Conflictos laborales institucionales que no permite un desarrollo optimo, afectando el clima organizacional	2	4	8
3. Cambio de autoridad en las Municipalidades y Centros Escolares consideradas como aliados importantes para el desarrollo de las actividades que impulsan las bibliotecas públicas y Biblioteca Nacional	2	3	6
4. Limitados recursos institucionales para brindar servicios.	2	3	6

5. Limitado transporte para desplazarse en el desarrollo de las actividades culturales.	2	3	6
6. Personal bibliotecario capacitado de las municipalidades que desempeñan funciones como directores de las bibliotecas públicas y que renuncian por mejores oportunidades	1	4	4

Acciones de contingencia para minimizar el impacto de los riesgos institucionales en el plan de trabajo 2015:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. Cierre de Bibliotecas Públicas por altos índices delincuenciales en el país	Gestionar con las municipalidades e instituciones de seguridad el apoyo correspondiente para la seguridad del personal
2. Conflictos laborales institucionales que no permite un desarrollo optimo, afectando el clima organizacional	Mantener una comunicación efectiva con el personal para contrarrestar el riesgo y mejorar el clima organizacional
3. Cambio de autoridad en las Municipalidades y Centros Escolares considerados aliados estratégicos para el desarrollo de las actividades que impulsan las bibliotecas públicas y Biblioteca Nacional	Presentación de planes y proyectos a nuevas autoridades de los Centros Escolares y de las Municipalidades para continuidad de alianzas estratégicas
4. Limitados recursos institucionales para brindar servicios	Gestionar recursos con empresas privadas, entre otras instituciones así

	como optimizar los recursos disponibles y seguimiento a las peticiones de la dirección para brindar servicios de calidad, así como uso de la tecnología como correos, para agilización de procesos y actualizaciones en el quehacer de la institución
5. Limitado transporte para desplazarse en el desarrollo de las actividades de lectura.	Solicitar el transporte con una semana de anticipación, para cumplimiento de las actividades en los días programados.
6. Personal bibliotecario capacitado de las municipalidades que desempeñan funciones como directores de las bibliotecas públicas y que renuncian por mejores oportunidades	Convenios o cartas de entendimiento con la municipalidad, para que estos contraten a personal con perfiles adecuados al puesto.

SECRETARÍA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA

SECRETARÍA DE CULTURA
DE LA PRESIDENCIA

VISTO BUENO Y AUTORIZACIÓN

El presente plan, entrará en vigencia a partir de la autorización del Secretario de Cultura de la Presidencia de la República.

Autorizado: _____

Dr. Ramón Rivas

Secretario de Cultura de la Presidencia de la República



Vo.Bo.: _____

Arqta. América Hernández de Villatoro

Directora General de Administración Cultural



Formulado y Elaborado: _____

José Manlio Argueta

Director Nacional de Archivo y Bibliotecas

Douglas Humberto Reyes

Técnico de Enlace de la Unidad



Fecha de autorización: _____

NOV 2015

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Dirección de Archivos y Bibliotecas de la Secretaría de Cultura de la
Presidencia

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCIÓN NACIONAL DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS

CÓDIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÁREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GO		1. Atender usuarios en general en Biblioteca Nacional, Archivo General de la Nación, Red de Bibliotecas Públicas y desarrollar eventos culturales y de fomento de la lectura	Usuarios atendidos					10%	198,434	7973	11995	12089	10611	12293	11319	10203	7309	6708	5778	5650	3650
		1.1 Atender Usuarios en Biblioteca Nacional mediante los diferentes servicios que ofrece la institución		Número de usuarios atendidos	Informe estadístico	Servicios de Información	Glenda Carolina y equipo de Bibliotecarios	2%	21,646	1694	2063	2124	2092	2194	2331	2197	1409	2042	2000	1000	500
		1.2 Atender Usuarios en Red de Bibliotecas Públicas mediante los diferentes servicios que ofrece la institución		Número de usuarios atendidos	Informe estadístico	Unidad Coordinadora de la Red de Bibliotecas Públicas	Aracely Ávalos, Lidia de Búcaro y 33 responsables de Bibliotecas	2%	85,762	8200	9771	9858	8359	11023	9080	7928	5814	4528	6695	3500	3000
		1.3 Atender Usuarios en AGN mediante los diferentes servicios que ofrece la institución		Número de usuarios atendidos	Informe estadístico	Sala de consulta	Isidro García y Sandra Morales	2%	321	10	18	15	12	9	44	40	40	88	41	10	10
		1.4 Desarrollar el Festival de Poesía Infantil		Número de usuarios atendidos	Informe estadístico	Dirección, extensión cultural, servicios de información, administración	Manlio Argueta, Ryna Ramírez, Lisan Montenegro, Edith Cesena	2%	1,000											1000	
		1.5 Desarrollar exposiciones en instalaciones de Biblioteca Nacional		Número de exposiciones realizadas	Informe	Extensión Cultural	Blanca Lisan Montenegro	1%	120		30	30		30			30				
		1.6 Atender editoriales, autores-editores, y autores para la asignación de números ISBN a la producción editorial del país		Número de registros asignados en el año	Informe	Agencia ISBN	Doris Silezar	2%	696	69	75	82	48	37	64	40	40	40	40	40	40
GO		2. Implementar talleres sobre preservación del material bibliográfico a usuarios y público en general para concientizar y hacer buen uso del patrimonio bibliográfico y hemerográfico	Talleres realizados					2%	2						1					1	
		2.1 Organizar y ejecutar talleres de preservación y conservación		Talleres ejecutados	Informe	Conservación	Gladi Corina de Rendón	2%	2						1					1	
GO		3. Divulgar la bibliografía salvadoreña antigua mediante el Repositorio Digital de Ciencia y Cultura de El Salvador	Bibliografía divulgada					2%	84		12		12			10	10	10	10	10	10
		3.1 Ingresar obras salvadoreñas digitalizadas incorporadas al repositorio digital		Numero de obras ingresadas	Informe	Digitalización y Sistematización de la Información	Santiago Perez, Marisela Guardado y Marta Martínez Ventura	2%	84		12		12			10	10	10	10	10	10
GO		4. Orientar la organización, descripción, clasificación y resguardo de la documentación en las Direcciones Nacionales que han creado sus Archivos Periféricos.	Archivos Periféricos asesorados en procesos archivísticos					3%	9			2	2	1	2	6		3	2	1	
		4.1 Proporcionar apoyo técnico a los Archivos Periféricos		Apoyos proporcionados	Agendas de reuniones de asistencia (taller encuadernación)	Unidad de Archivos Institucionales	Evelin Ávalos, Irma Flores, Delmy Berrios, Antonio Martínez	1%	6			1	1		1	1		1		1	
		4.2 Actualizar los instrumentos. Tabla de Clasificación documental y del proceso archivístico de transferencia documental. Guía de restauración.		Instrumentos actualizados	Tabla de Clasificación de Registro de Bienes, Arqueología, IBCI, Guía de restauración, Transferencia documental	Unidad de Archivos Institucionales	Evelin Ávalos, Irma Flores, Delmy Berrios, Antonio Martínez	1%	6			1	1	1	1	1					
		4.3 Apoyar al Archivo General de la Nación en las capacitaciones sobre Gestión Documental a otras instituciones del estado que se lo soliciten.		Capacitaciones impartidas	Listas de asistencia, correos de solicitud	Unidad de Archivos Institucionales	Evelin Ávalos, Irma Flores, Delmy Berrios, Antonio Martínez	1%	7						3		2	2			
OE	Impulsar procesos de transformación de actitudes y conductas compatibles con el buen vivir	8. Fortalecer programas de formación y prácticas en valores en el sistema educativo y en las instituciones públicas.	Fomento a la lectura					10%	89	2	12	12	14	9	10	10		4	4	3	
		5.1 Realizar actividades en los centros escolares, Biblioteca Nacional, Biblioteca Pública y Biblioteca Móvil, para fomentar la lectura y promover la creatividad literaria		Actividades realizadas	Listado de participantes	Extensión Cultural	Cecilia Castillo, Blanca Lisan Montenegro, Salvador Delgado	10%	80	2	12	12	14	9	10	10		4	4	3	
OE	Impulsar procesos de transformación de actitudes y conductas compatibles con el buen vivir	6. Desarrollar programas de prevención de violencia que utilicen métodos artísticos que fomenten autoestima, autodominio, inteligencia emocional y formación de valores en la niñez, adolescencia y juventud.	Programas desarrollados de prevención de violencia					10%	24	4	4	7	6	3							
		6.1 Desarrollar visitas guiadas en la Biblioteca Nacional con Centros Escolares		Visitas realizadas	Listado de asistencia/fotografías	Servicios de Información	Glenda Carolina González	10%	24	4	4	7	6	3							
OE	Incrementar el acceso de la población a bienes, productos y servicios culturales que se originan en el país	7. Promover y fortalecer las iniciativas creativas y culturales con prioridad en territorios con baja cobertura cultural	Eventos realizados en territorios de baja cobertura					10%	9				1	1		1		1	1	1	
		7.1 Visitas a territorios con baja cobertura cultural		Visitas realizadas	Informe	Coordinación de Bibliobús	Francisco Salgado Delgado	10%	6				1	1		1		1	1	1	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2015
DIRECCIÓN NACIONAL DE ARCHIVO Y BIBLIOTECAS

CÓDIGO	ACCIONES ESTRATÉGICAS	METAS UNIDAD	INDICADOR DE LA META	RESULTADO DE ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN	ÁREA RESPONSABLE	PERSONA RESPONSABLE	PESO DE META Y ACTIVIDAD	META ANUAL DE LA ACTIVIDAD	Meses											
										Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
OE	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas, privadas, y organismos internacionales	8. Fortalecer la promoción del servicio del ISBN mediante una alianza estratégica con ABES en la participación de los eventos culturales que organizan anualmente	Alianza estratégica implementada					6%	1											1	
		8.1 Realizar reunión(es) con junta directiva de ABES		Reunión(es) realizada	Acta de reunión	Subdirección Técnica y Agencia ISBN	Ana María Ramírez, Doris Silecer	5%	1											1	
OE	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas, privadas, y organismos internacionales	9. Establecer documento de compromiso con los diferentes centros escolares interesados, en el apoyo del préstamo de las mochilas viajeras y libros	Carta Compromiso establecida					6%	1	20	20	20	20	20	20	20		2	2		
		9.1 Realizar contactos con las Instituciones Educativas		Contactos realizados	Cartas remitidas	Coordinación de Bibliotecas Públicas	Directores de las Bibliotecas	1%	140	20	20	20	20	20	20	20					
		9.2 Establecimiento de documento de compromiso		Documento firmado	Documento firmado			2%	2									2			
		9.3 Entrega de mochilas viajeras y libros		Mochilas y libros entregados	Actas de entrega			2%	2										2		
OE	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas, privadas, y organismos internacionales	10. Mantener alianzas estratégicas con los sectores involucrados para garantizar el continuo financiamiento de las bibliotecas en las localidades	Bibliotecas funcionando					10%	20	5		6	6	6	4	6					
		10.1 Establecer comunicación con autoridades Municipales y ADESCOS		Contactos realizados	Documentos	Coordinación de Bibliotecas Públicas	Aracely Áviles Preza	1%	20				6	5	4	5					
		10.2 Definir el apoyo y para buen funcionamiento de la Bibliotecas en las localidades		Apoyos definidos		Coordinación de Bibliotecas Públicas	Aracely Áviles, Lidia de Bócano,	9%	20	5	5					4					
OE	Rescatar y promover la memoria histórica y de la cultura de paz	11. Impulsar mecanismos para modernizar y actualizar los archivos nacionales, las bibliotecas especializadas y los registros de la historia más recientes del país, así como facilitar el acceso público a esta información	Mecanismos impulsados					10%	1					1							5
		11.1 Presentación del Modelo del Sistema Nacional de Gestión Documental y Archivos		Modelo presentado	Lista de asistencia	Sub Dirección de AGN	Carlos Aguiluz	5%	1					1							
		11.2 Realizar convocatorias a nivel nacional para la participación activa de los archivistas de todo el país en el proceso de la construcción del Sistema Nacional de Gestión Documental y Archivos y Sistema Nacional de Bibliotecas Digitales		Sistema realizado	Lista de asistencia	Sub Dirección de AGN/Relaciones Públicas	Carlos Aguiluz y José Luis Bonilla Revello	5%	5												5
OE	Valorizar, difusión y apropiación del patrimonio cultural y natural desde una perspectiva intercultural	12. Crear alianzas con los Gobiernos municipales y con la sociedad civil para proteger, conservar, defender y difundir el patrimonio cultural	Alianzas creadas					10%	2									2			
		12.1 Gestionar y formalizar alianzas		Alianzas establecidas	Documento	Relaciones Públicas	José Luis Bonilla Revello	10%	2									2			
OE	Establecer alianzas estratégicas con empresas públicas, privadas, y organismos internacionales	13. Establecer alianzas estratégicas con instituciones a fines para fortalecer el trabajo del AGN en conservación, Digitalización y restauración.	Alianzas estratégicas implementadas					6%	2												6
		13.1 Realizar reunión(es) con Instituciones Públicas y Empresa Privada		Reunión(es) realizada	Acta de reunión	Sub Dirección AGN/Relaciones Públicas	Carlos Aguiluz y José Luis Bonilla Revello	1%	2												2
		13.2 Establecimiento de las Alianzas		Alianzas establecidas	Documento firmado			3%	2												2
		13.3 Fortalecimiento del trabajo del AGN en conservación, Digitalización y restauración		AGN fortalecido	Actas de recepción del servicio o bien obtenido			2%	2												2
OE	Fortalecer la gestión de cooperación nacional e internacional a través de las buenas prácticas y gestiones para los proyectos	14. Realizar gestiones a través de la Dirección de Cooperación Externa encaminadas al fortalecimiento financiero, infraestructura y humano del AGN y Archivos Institucionales	Fortalecimiento realizado					6%	1								1	1			
		14.1 Elaboración y presentación de proyecto		Proyecto presentado	Documento	Sub Dirección AGN/ Archivos Institucionales	Carlos Aguiluz	3%	1								1				
		14.2 Seguimiento de la gestión del proyecto presentado		Seguimiento realizados	Documento	Sub Dirección AGN	Carlos Aguiluz	3%	1									1			